



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT

Cir. Int. 234

Capurso, 27 maggio 2024

**AI DOCENTI
DI SCUOLA PRIMARIA**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024 e scrutini. Scuola Primaria.

In vista della fine dell'anno scolastico, occorrerà provvedere ai complessi e molteplici adempimenti che la fine delle attività didattiche comporta. È una fase delicata, che richiede da parte dei docenti attenzione, impegno, collaborazione e senso di responsabilità.

Operazioni di scrutinio finale

Il giorno **venerdì 14 giugno**, sono convocati i consigli di interclasse per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Verifica e valutazione della progettazione educativa e didattica;*
2. *Analisi della situazione formativa degli alunni e dei risultati conseguiti nel corso di svolgimento della programmazione, ai fini anche della formulazione dei giudizi globali finali;*
3. *(per le classi quinte) Compilazione del Certificato delle competenze al termine della Scuola Primaria.*

Il calendario degli scrutini è il seguente:

8:30 – 9:30 – Classi quinte

9:30 – 10:30 – Classi quarte

10:30 – 11:30 – Classi terze

11:30 – 12:30 – Classi prime e seconde

Come previsto dal Decreto Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni di scuola Primaria sarà espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di Valutazione.

Per le discipline Religione Cattolica e Materia Alternativa, così come per il Comportamento, il metodo di valutazione NON è cambiato, per cui si procederà ad attribuire un giudizio sintetico, senza la suddivisione in obiettivi, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 62 del 13/04/2017.

Anche il giudizio globale degli alunni, a cura del coordinatore di classe, resta disciplinato dal Decreto Legislativo n. 62 del 2017 e potrà essere compilato prima dello scrutinio.

Si descrivono di seguito le operazioni da effettuare per gestire nel Registro Elettronico la valutazione a cura di ogni docente per ogni disciplina:

Dal menu veloce  accedere a “SCRUTINI”.



Cliccare su  e inserire il giudizio espresso in LIVELLI per i diversi obiettivi delle singole discipline deliberati dal Collegio dei Docenti e precaricati nel Registro Elettronico. Sarà sufficiente, per ogni alunno, cliccare sulla chiocciolina  nella seconda colonna accanto al nome e selezionare dal menù a tendina, per ogni obiettivo, il livello raggiunto e attribuito: avanzato, intermedio, base e in via di prima acquisizione.

Salvare sempre ogni operazione e terminato l’inserimento la chiocciolina cambierà colore .

Trascrivere le assenze per ogni alunno cliccando su COPIA LE ASSENZE   pulsante in alto a destra della stessa schermata dei voti proposti.

Si descrivono di seguito le operazioni a cura del docente **COORDINATORE DI CLASSE**.

Inserire **nella disciplina ITALIANO (anche se non di sua pertinenza)**, il GIUDIZIO DI



COMPORAMENTO scegliendo dal menù a tendina  le voci: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, insufficiente.

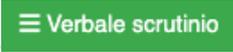
Compilare il GIUDIZIO GLOBALE dell’alunno cliccando su  (pulsante in alto a sinistra



della schermata voti proposti oppure accedendo nella sezione omonima. ).



Per le classi quinte, andrà inoltre compilato, cliccando sul pulsante , il certificato delle competenze che dovrà riportare la data dello scrutinio.

Completate tutte queste operazioni il coordinatore di classe con il proprio team integrerà il verbale dello scrutinio  con le informazioni specifiche relative alle deliberazioni del Consiglio e allo svolgimento delle operazioni di valutazione.

Per facilitare le operazioni di scrutinio, tutti i docenti e i coordinatori devono completare l'inserimento degli obiettivi raggiunti e dei giudizi globali ed eseguire le azioni indicate in questa circolare, **improrogabilmente entro il 7 giugno 2024**.

Ogni dubbio sulle modalità di gestione dello scrutinio online andrà discusso con il referente del RE, prof. Bognini o con la docente Valentino.

Al termine dello scrutinio, i docenti coordinatori collaboreranno con la segreteria per gli adempimenti di competenza (firme tabelloni, controllo degli elenchi degli alunni ammessi alla classe successiva, ecc.).

I presidenti dei Consigli di interclasse si occuperanno, infine, di stampare i verbali dei Consigli di Interclasse che andranno consegnati in Segreteria entro il 30 giugno 2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
FRANCESCA DE RUGGIERI