



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT**



**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-114 – CUP C83D21002950007**

**CIG ZD4340AFE8**

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI GIURIDICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

<b>Considerato</b>	che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 82 in data 15/02/2021;
<b>Visto</b>	il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale n. 129/2018, con particolare riferimento all’articolo 10, comma 5;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
<b>Vista</b>	la nota. prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021, emanata nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e

	per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
<b>Considerato</b>	che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota Prot. AOODGEFID-17665 del 7 giugno 2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2022, le sottoazioni: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-104, per un importo pari a € 15.246,00 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-114, per un importo pari a € 25.410,00;
<b>Viste</b>	le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1498 del 09.02.2018, nonché le “Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;
<b>Vista</b>	la Delibera n. 102 del Consiglio di Istituto del 1 settembre 2021;
<b>Vista</b>	l'acquisizione al Programma Annuale prot. n. 2816/VIII.1 del 2 settembre 2021;
<b>Vista</b>	la Determina prot. n. 4486/VIII.1 del 23 novembre 2021

### INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

tramite AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di soggetti giuridici per lo svolgimento delle attività di formazione di cui ai seguenti moduli del Progetto LET'S START AGAIN! (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-114), aventi per destinatari le alunne e gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado di questo Istituto:

1. Starters – classi quarte di Scuola Primaria
2. Starters 2 – classi quinte di Scuola Primaria (con certificazione finale)
3. Movers – classi di Scuola Secondaria di I grado (con certificazione finale)
4. Key English – classi di Scuola Secondaria di I grado (con certificazione finale)

#### 1. Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti giuridici con i seguenti pre-requisiti:

- Scuola/Ente di formazione linguistica autorizzato al rilascio di certificazioni CAMBRIDGE in qualità di Exam Centre autorizzato;

- Comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore della formazione linguistica.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016).

I soggetti partecipanti devono essere in grado di presentare esperti madrelingua con profilo idoneo allo svolgimento delle attività formative previste dal bando, dichiarando che gli stessi esperti, al momento della partecipazione, intrattengono rapporto di lavoro con il soggetto giuridico presentante istanza di partecipazione.

Non saranno valutati curricula di docenti madrelingua con profilo diverso da quello richiesto da questo AVVISO.

Il Profilo professionale richiesto ai formatori, pena esclusione dalla valutazione comparativa:  
docente madrelingua inglese con:

1. comprovata esperienza nella preparazione degli studenti agli esami di certificazione linguistica dell'Ente Certificatore "CAMBRIDGE";
2. possesso di almeno 1 dei seguenti certificati: CELTA, DELTA, TOEFL;
3. possesso del titolo di Cambridge Oral Examiner.

## 2. Durata dell'incarico e modalità di svolgimento

Per il suddetto modulo – della durata di **30 ore** - è prevista la presenza di **1 esperto** per ogni ora di lezione, che sarà selezionato, fra le domande di partecipazione pervenute, secondo le modalità previste.

Le attività didattiche si terranno presso l'Istituto Comprensivo "San Domenico Savio – Rita Levi-Montalcini" di Capurso, in orario extracurricolare, con cadenza settimanale (2 ore a settimana).

Le sessioni d'esame si dovranno tenere presso l'Istituto Comprensivo "San Domenico Savio – Rita Levi-Montalcini" di Capurso.

## 3. Principali compiti dell'Esperto

- Progettare in collaborazione con il tutor il modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, calendario);
- Predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

## 4. Modalità di presentazione delle domande

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla selezione sono invitati a presentare la domanda a mezzo pec ([baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)) secondo i modelli allegati al presente avviso **entro le ore 14:00 del 9 dicembre 2021**.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: CANDIDATURA PER IL PROGETTO PON FSE "LET'S START AGAIN!"

L'istanza dovrà contenere:

- Allegato A
- Dichiarazioni su allegati modelli B1-B2-B3
- Fotocopia documento di identità del legale rappresentante
- Scheda/e di candidatura esperto/i Allegato C – la scheda va compilata per ogni esperto candidato, corredata dal CV e documento di identità.

Si precisa che non saranno valutate candidature di Soggetti Giuridici che presentino esperti con profili diversi o non completamente aderenti a quelli previsti.

Non saranno prese in considerazione candidature che presentino la documentazione incompleta o che pervengano oltre il termine indicato dal bando.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché corrispondente al profilo richiesto per le attività formative, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

A seguito della valutazione svolta dal Dirigente, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo San Domenico Savio – Rita Levi-Montalcini, la graduatoria dei soggetti giuridici candidati. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Bari) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### 5. Modalità di selezione

L'Istituzione scolastica, attraverso un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica e coordinata dalla stesso Dirigente, provvederà all'analisi ed alla comparazione delle istanze pervenute in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità richieste e assegnerà il punteggio in base alla Tabella A che include il profilo e le esperienze dell'Ente di formazione e la valutazione dei curricula degli esperti madrelingua inglese, indicati dall'Ente, di cui alla Tabella B.

**Tabella A**

<b>INDICATORI: titoli ed esperienze dell'Ente Formatore</b>	<b>Punti (MAX)</b>	<b>Indicare i titoli /esperienze valutabili</b>
Esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione linguistica per alunni e studenti presso Istituzioni scolastiche negli ultimi 3 anni (pt 1 per ogni corso di minimo 30 h)	20	
Anni di attività in qualità di Cambridge Exam Centre, per il rilascio delle Certificazione riconosciute dal MIUR (pt. 2 per anno)	20	
Numero Insegnanti madrelingua con rapporto di lavoro dipendente attualmente in servizio presso l'Ente di Formazione (pt. 1 per insegnante)	20	
<b>INDICATORI: titoli ed esperienze degli esperti madrelingua presentati dall'ente</b>	<b>Punti (MAX)</b>	
Valutazione del punteggio medio dei docenti madrelingua inglese candidati per i moduli	40	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>	

**TABELLA B**

<b>INDICATORI: titoli ed esperienze del Formatore</b>	<b>Punti (MAX)</b>	<b>Indicare i titoli /esperienze valutabili</b>
Laurea / Bachelor degree corrispondente al profilo richiesto (Laurea linguistico-letteraria / Bachelor of Arts).	5	
Laurea / Bachelor degree NON corrispondente al profilo richiesto	1	

Ph.D./Doctor of Arts	2	
Master's Degree (MA, MRes o MPhil)	1	
Certificazione informatica (pt. 1 per titolo)	1	
Attività di docenza di Lingua Inglese (almeno sei mesi) tenuto presso un CAMBRIDGE EXAM CENTRE (pt. 2 per titolo)	10	
Attività di docenza in corsi di Lingua Inglese di almeno 30 ore per alunni presso Scuole del Primo e del Secondo Ciclo (pt. 2 per titolo)	20	

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **6. Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici selezionati previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a €70,00 per ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti; il costo complessivo riguarda le azioni formative ed eventuali spese di trasporto dei formatori e di produzione del materiale didattico.

La scuola/ente di formazione dovrà altresì garantire – senza costi aggiuntivi per questo Istituto - la selezione, mediante test, degli alunni ammessi ai moduli "Movers" e "Key English", in caso di esubero delle domande di partecipazione.

Il costo per l'iscrizione agli Esami Cambridge varierà in relazione al numero di alunni effettivamente iscritti alle sessioni d'esame.

#### **7. Risoluzione del contratto eventualmente stipulato**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **8. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **9. Modalità di pubblicizzazione del presente avviso**

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito web della scuola.

### **10. Accesso agli atti della selezione e restituzione documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione di Valutazione. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **11. Tutela Privacy**

L'Istituto Comprensivo San Domenico Savio – Rita Levi-Montalcini, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e dell'Art.13 del Regolamento UE n. 679/ 2016 (cd GDPR), i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto.  
Responsabile del trattamento dei dati è la D.S.G.A.

La Dirigente Scolastica  
Francesca De Ruggieri