



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT

Agli atti
Alla DSGA

Oggetto: DIRETTIVA SULLE PRESTAZIONI INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPCM 2 marzo 2021 che persegue l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- VISTO** l'articolo n. 48 del DPCM 2 marzo 2021 che dispone che, nelle aree definite "zona rossa", "I datori pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavori per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile";
- VISTO** l'art. 43 del DPCM 2 marzo 2021 che prevede che nelle aree definite "zona rossa", le attività didattiche sono sospese, fatta salva la possibilità di frequenza per alunni BES e per l'uso dei laboratori;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021 che colloca la Regione Puglia in zona rossa;
- VISTO** il Decreto Legge n. 30 del 13 marzo 2021;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia n. 6392 del 13 marzo 2021;

DISPONE

Che le prestazioni indifferibili da rendere in presenza, per questa Amministrazione, sono le seguenti:

Area didattica

- a) Attività didattica nelle classi in cui sono presenti alunni BES;
- b) Lezioni individuali di strumento musicale.

Area amministrativa

- a) Ritiro della posta;
- b) Eventuali necessità connesse con la realizzazione del lavoro agile;
- c) Eventuali necessità connesse con la realizzazione della DDI;
- d) Eventuale necessità di sanificazione dei locali scolastici;
- e) Eventuali necessità determinate da fattori non prevedibili di ordine tecnico, tecnologico, informatico, meccanico, idraulico, ecc.;
- f) Eventuali necessità determinate da scadenze amministrative o organizzative in relazione alla gestione del personale, dell'amministrazione contabile o della didattica;
- g) Eventuali necessità dell'Ente proprietario degli immobili.

Che le suddette prestazioni dovranno essere autorizzate, anche per le vie brevi, dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri